

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«Международный университет искусств»
(ЧОУ ВО «МУИ»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению дисциплины

«Проектирование в сфере культуры и искусств»

для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки

53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады»

профиль «Эстрадно-джазовое пение»

г. Череповец

2024 год

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель и задачи дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного или углубленного изучения курса.

Рекомендации составлены таким образом, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса;
- работы с литературой;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Цель дисциплины: является ознакомить обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта; собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе; суть деятельностного подхода к исследованию собственного потенциала личностного развития.

уметь: использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью; самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе; применять инструменты деятельностного подхода к исследованию собственного потенциала личностного развития; оценивать информацию о возможных финансовых рисках и иных экономических ограничениях при работе над проектами.

иметь навыки и (или) опыт деятельности: навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью, потенциала личностного развития; методами экономического и финансового планирования; навыком рефлексии относительно собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Понятие проекта и проектной деятельности. Типы и результаты проектов. Определение проблематики, целеполагание и планирование проекта.

Тема 2. Управление командой проекта. Стейкхолдеры проекта. Подходы и стандарты управления проектами.

Тема 3. Проектная сессия 1. Введение в проектное задание. Ожидаемые результаты проектной работы. Правила совместной работы.

Тема 4. Проектная сессия 2. Команда проекта: роли и задачи участников проекта. Составление дорожной карты проекта с распределением ответственных, сроков, ресурсов, планового и фактического исполнения.

Тема 5. Проектная сессия 3. Промежуточные результаты работы над проектом (текущее состояние работы над проектом; трудности работы над проектом; задачи на следующий этап проектной работы).

Тема 6. Проектная сессия 4. Подготовка к защите проекта.

Тема 7. Проектная сессия 5. Защита проекта. Подведение итогов работы. Рефлексия участников.

Рекомендации по выполнению практических работ

При выполнении практических работ каждому обучающемуся необходимо разработать и реализовать проект.

Преподаватель ознакомливает обучающихся с перечнем проектов.

В ходе практических занятий обучающимся рекомендуется применять следующую последовательность:

преподаватель дает пояснения выполнения каждого этапа проекта. Затем обучающиеся выполняют этот этап проектирования применительно к своему проекту. Преподаватель осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся и консультирование по наиболее сложным работам, вызывающим у обучающихся затруднения. В случае, если обучающийся не выполнил требуемый объем проекта, который объяснялся на практическом занятии, то он должен закончить эту работу самостоятельно, вне времени практического занятия, получая, при необходимости, дополнительную консультацию преподавателя.

Перечень вопросов для проектных сессий:

Проектная сессия 1.

1. Оцените уровни развития собственных способностей и компетенций перед началом проекта.
2. Определите проблематику вашего проекта и требования заказчика к его результату.
3. В чем заключается разрыв между текущей ситуацией и желаемой ситуацией будущего в контексте проектного задания?
4. Определите основных стейкхолдеров проекта.

Проектная сессия 2.

1. Проведите разбиение проекта на этапы и выделите основные задачи каждого этапа (метод User Story Mapping, Kanban и др.).
2. Приведите обоснование распределения обязанностей среди членов команды. Как опыт, знания, компетенции участников будут способствовать работе над проектом и его успешной реализации?
3. Определите требуемые для реализации проекта ресурсы и источники их получения.
4. Определите каналы коммуникации для внеаудиторной работы.

Проектная сессия 3

1. Опишите основные тренды в рассматриваемой отрасли/сфере (и приведите ссылки на соответствующие материалы)
2. Приведите описание базового решения / технологии. Перечислите наиболее близкие аналоги решения на рынке, в чем заключается преимущество заявленного командой проекта решения?
3. Опишите результаты работы над проектом за отчетный период.

Проектная сессия 4

1. Сформулируйте основные выводы / результаты вашей работы в рамках проекта
2. Выберите подходящий формат презентации результатов работы над проектом.

Проектная сессия 5

1. Проведите анализ результатов выполнения проекта. Насколько полученный результат соответствует первоначальному замыслу?
2. Оцените уровни развития собственных способностей и компетенций в конце проекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость

дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Контрольная работа включает один теоретический вопрос. Вариант задания для выполнения контрольной работы выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплины, разработанной на кафедре.

Тщательно проработать лекционный материал. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.

2. Правильно выбрать вариант.

3. Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень использованных информационных ресурсов.

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с основных трудов по дисциплине. Основную литературу по вопросам контрольной работы можно взять в библиотеке или на сайте ЭБС университета. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

4. Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной научной проблеме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

Структура контрольной работы. Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление (содержание);
3. основная часть
4. приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок, доказательность выводов и основательность рекомендаций.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

Оглавление (содержание). В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения.

Основная часть контрольной работы. Основная часть работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Она состоит из 2 теоретических вопросов (глав), которые включают в себя необходимое количество параграфов. Необходимо в конце каждой главы делать краткие выводы из предшествующего изложения.

Список использованных источников. Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы (реферата).

Объем контрольной работы

до 20 печатных листов

Требования к содержанию контрольной работы

Оформление письменной работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями

- письменная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папке такого же формата;
- текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5;
- поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля 25 мм, правого 10 мм; размер верхнего и нижнего полей не менее 15 мм;
- каждая страница письменной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей – введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется; в общую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.
- таблицы в тексте размещаются после первого упоминания о них или на следующей странице с указанием номера, наименование таблицы и источника таблицы. Нумерация таблиц в письменной работе сквозная, источник таблицы указывается сразу после неё;
- при использовании в письменной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: 1. внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; 2. подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;
- иллюстрации (диаграммы, схемы, графики и т.д.) должны обязательно иметь номер и наименование, расположенные под рисунком. Нумерация иллюстраций в работе сквозная;
- список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные. Примеры библиографического описания литературных источников и использования знаков для разделения элементов описания:

Принцип выбора варианта контрольной работы

Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с номером студента в списке группы.

Письменная работа предварительно оценивается руководителем. После этой проверки обучающийся должен устранить все сделанные руководителем замечания, если таковые имеются, и подготовиться к защите контрольной работы.

Задания для контрольной работы

1. Цели и результаты проекта, их определение, описание.
2. Структуризация как основа управления проектом.
3. Понятие жизненного цикла проекта. Фазы проекта.
4. Внешняя и внутренняя среда проекта.

5. Понятия окружающей среды. Внешние факторы воздействия на проект.
6. Инициация проекта, разработка концепции, предпроектное обоснование и оценка проекта.
7. Планирование предметной области проекта, разработка систем обеспечения проекта.
8. Управление реализацией проекта.
9. Организация работ и выполнение проекта.
10. Создание коммуникационной системы проекта.
11. Анализ эффективности реализации проекта.
12. Понятие команды проекта. Принципы развития и стадии развития команды проекта. Определение функциональных обязанностей участников проекта.
13. Управление развитием и деятельностью команды.
14. Планирование работы команды. Организация, контроль и координация деятельности.
15. Ресурсное обеспечение проекта. Общие требования.
16. План успешной презентации проекта.
17. Успешный опыт социальных проектов федерального уровня.
18. Успешные молодежные инициативы регионального уровня.
19. Социальные проекты молодежи в сфере социальной помощи
20. Социальные проекты молодежи в сфере образования
21. Социальные проекты молодежи в сфере творчества.
22. Социальные проекты молодежи в сфере экологии.
23. Волонтерство и добровольчество в социальном проектировании.
24. Методы развития коммуникабельности. Основные правила эффективной коммуникации.
25. Понятие лидерские качества. Техники развития.
26. Способность к эмпатии как элемент успешной проектной реализации.
27. Место и значение эмпатии в жизни человека в современных условиях.
28. Профессиограмма социального работника.
29. Тимбилдинг как современная технология командообразования.
30. Тайм-менеджмент: секреты овладения искусством управления временем.
31. Понятия критического, системного и масштабного мышления. Методы развития.

3 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Изучение всех дисциплин учебного плана завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период прохождения промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к итоговому контролю у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы,

прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных конспектов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к промежуточной аттестации:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно зачетным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!)

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета).

В период прохождения промежуточной аттестации обучающийся имеет право составить план или изложить полный ответ на заданный вопрос зачетного билета. Написанное нужно на всякий случай, чтобы помочь выходу из непредвиденной ситуации. Наметив структуру ответа, необходимо обратиться к литературе. На основе обращения — воспроизвести для себя важнейшие источники. Затем — продумать, как увязать содержание вопросов, на которые будут даваться ответы, с содержанием источников

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Содержательная сторона ответа предполагает, как минимум, следующее:

1) экзаменуемый должен показать, что по вопросам билета им прочитано; изложить свою точку зрения;

2) изложить, на что конкретно нацеливает его как будущего специалиста содержание вопросов, по которым он дает ответ (важность последнего момента связана с тем, что через него проявляется философско-научная и методологическая культура экзаменуемого, экзаменуемый демонстрирует этим, что дал ему изученный и сдаваемый курс).

Формальная сторона ответа предполагает: обоснование каждого из высказываемых положений, избежание декларативности, максимальную полноту изложения, недопущение пробелов, последовательность изложения (каждый из вопросов должен логически вытекать из предыдущего и логически подготавливать последующий).

Промежуточная аттестация в форме зачета, зачетный билет включает в себя один теоретический вопрос и защиту проекта.

Список вопросов для промежуточной аттестации

1. Проектирование: понятие, цели, задачи.
2. Особенности современного общества как предпосылка развития сферы проектирования.
3. Основные характеристики проекта.
4. Содержание, структура и жизненный цикл проекта.
5. Участники проекта: состав, роли и взаимосвязи участников. Основные функции и взаимодействие участников проекта.
6. Понятие skills и их разновидности. Актуальность данной категории в современных условиях проектирования.
7. Base-skills: общая характеристика, приемы диагностики и факторы развития.
8. Soft-skills: их место в разных сферах профессиональной деятельности и особенности.
9. Soft-skills: коммуникабельность, лидерские качества и способность к эмпатии.
9. Hard-skills: их значение и особенности в разных сферах профессиональной деятельности.

10. Профессиограмма социального работника в контексте концепции skills.
11. Понятие таймменджмента. Причины дефицита времени.
12. Основные методы и приемы управления временем: методы Эйзенхауэра, Парето, Франклина.
13. Практические советы по управлению временем.
14. Тимбилдинг как элемент проектирования. Понятие, цели, ситуации.
15. Тимбилдинг: отличие команды от группы
15. Виды тимбилдинга.
16. Технологии тимбилдинга.
17. Методы коллективной работы над проектом.
17. Роль и значение проектирования в профессиональной деятельности социального работника.

4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ташкинов А. Г. Теория управления. Внешние команды разработки и управление проектами: Лань, 2024.
2. Баланов А. Н. Теория управления. Внешние команды разработки и управление проектами: Лань, 2024.
3. Царенко А. С. Управление проектами: Лань, 2024.
4. Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. Управление проектами: Лань, 2022.