

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«Международный университет искусств»
(ЧОУ ВО «МУИ»)**

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины
«Продюсирование исполнителя»**
для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки
53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады»
профиль «Эстрадно-джазовое пение»

г. Череповец
2024 год

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по освоению дисциплины блока образовательных программ бакалавриата должны способствовать их более углубленному, осмысленному усвоению как во время аудиторных занятий, так и при самостоятельной работе студентов.

Прослушивание лекционного курса предполагает, во-первых, ориентацию на новейший материал, относящийся к каждой конкретной теме. Во-вторых, получение исходной основы самостоятельного изучения того, что, хотя и относится к теме, но в лекции не рассматривается, и что, естественно, лектором оговаривается. Для эффективного решения обеих задач обучающимся целесообразно иметь рабочую программу курса, в соответствии с которой лекции читаются. К каждой лекции необходимо готовиться.

Подготовка включает, как минимум, следующее:

- ознакомление с содержанием темы, так как она представлена в рабочей программе;
- ознакомление с литературой, при этом речь идет не просто о перечне источников, а о текстуальном ознакомлении с их содержанием, для уяснения наиболее сложных для понимания вопросов;
- во время чтения лекции лектором – внимательное отношение к излагаемому материалу. Фиксация вопросов по мере их возникновения. При этом каждый вопрос нуждается в четкой словесной формулировке. Ставить каждый вопрос рекомендуется в собственной формулировке. Это показывает, насколько студент усвоил и понял его содержание.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель и задачи дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного или углубленного изучения курса.

Рекомендации составлены таким образом, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса;
- работы с литературой;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний по общей теории и практике продюсирования исполнителя в области продакшн, в креативном, музыкальном или ивент-агентстве. Курс предусматривает погружение в процесс работы над продюсерским проектом на всех его этапах, а также изучение специфических областей ответственности, рисков и обязательств, связанных с профессией продюсера.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: конъюнктуру театральной, шоу и ивент индустрии, способы выявления запроса целевой аудитории, критерии определения художественной ценности продукта и его востребованности;

методы планирования и организации производства;

принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм;

методы эффективного менеджмента, процессный подход к управлению;

этапы и методы маркетингового планирования, передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции;

методы проведения рекламных кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента;

уметь: выявлять и анализировать социально-значимые процессы и явления,

прогнозировать успешность продукта;

определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта;

производить расчет затрат и ожидаемых результатов от создания продукта, обосновывать целесообразность производства медиапродукта;

определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты, выстраивать эффективную коммуникацию, использовать методы стимулирования, мотивации и контроля;

формировать имидж продукта, определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта;

определять цель рекламной компании, этапы, каналы продвижения, подготавливать рекламные и презентационные материалы;

иметь навыки и (или) опыт деятельности: навыком прогнозирования востребованности будущего продукта;

навыком планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта;

методикой экспертного анализа, методами оценки рисков, навыком эффективной презентации;

навыком управления персоналом на протяжении всего производственного процесса;

навыком разработки маркетинговых планов продвижения продукции и создания эффективной презентации продукта с использованием необходимых производственно-технических возможностей;

навыком организации и проведения рекламных компаний.

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, подготовка докладов и презентаций, ответы на вопросы и другие задания, представленные в методических указаниях для самостоятельной работы студентов.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию или к промежуточной аттестации.

3. Особое внимание следует уделить практическим занятиям, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний.

4. Проводимые в различных формах семинарские занятия (дискуссии, обсуждения, исследования, анализ), дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

5. Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущих.

6. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, раскрывающую понятийный аппарат, интернет- сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Процесс обучения

В процессе изучения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работа под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

2. Самостоятельная работа. К самостоятельной работе в ходе изучения дисциплины относят: подготовку к практическим занятиям: индивидуальную работу с литературой, конспектами лекций, самостоятельный поиск и изучение литературы, интернет-источников; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к промежуточной аттестации.

Распределение различных видов самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, по следующей схеме: повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых источников.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация. Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса и позволяет оценить степень освоения студентами отдельных материалов дисциплины. Промежуточная аттестация может проводиться в устной форме в виде получения ответов на вопросы, сформированные преподавателем.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Образовательные технологии

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций при изучении дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

1. Информационно-коммуникативные технологии, позволяющие овладевать и свободно оперировать большим запасом знаний путем самостоятельного изучения профессиональной литературы, применения новых информационных технологий, включая использование технических и электронных средств получения информации.

2. Проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать средства для их решения.

3. Практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений и навыков, позволяющих качественно осуществлять профессиональную деятельность.

4. Личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности учебном процессе.

5. Здоровьесберегающие технологии, позволяющие равномерно во время занятия распределять различные виды заданий, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ.

Программа дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса;
- использование принципов социально-психологического обучения;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности студентов.

Основой поддержки процесса образования являются современные информационные технологии.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Введение в профессию: как менялось управление проектами в ходе истории вплоть до наших дней

Исторический анализ управления проектами в театре, шоу и других мероприятиях: эволюция профессии и её изменения на протяжении времени. Развитие театрального производства: от античной Греции до современности. Ренессанс и возрождение театрального искусства: ключевые тенденции и их влияние на шоу-бизнес. Влияние технологических достижений на процесс создания театральных и шоу-постановок. История бродвейских мюзиклов: от первых спектаклей до их международного признания. Массовые шоу и индустриализация: от Барнума до современных грандиозных проектов с эффектами, поражающими воображение. Влияние исторических событий на развитие театрального производства и шоу. Глобализация театрального искусства: как разные культуры формировали и изменяли шоу-индустрию. Ключевые технологические прорывы в освещении и звукозаписи в театральных постановках. Новшества в сценографии и костюмах: их влияние на процесс производства театральных и шоу-программ. Эволюция архитектуры и дизайна театральных пространств: от старинных театров до современных культурных комплексов.

Основы проектного управления в театре и шоу-бизнесе: ключевые принципы, методологии и инструменты, применяемые в сегодняшней практике. Роль проектного менеджера в театральной, шоу и событийной сферах: его главные обязанности и ответственность при планировании и организации проектов. Управление качеством в театре, шоу и ивентах: контроль выполнения задач, оценка и поддержание высоких стандартов качества.

Тема 2. Управление процессами от идеи до готового продукта: девелопмент.

Основы девелопмента в театре, шоу и мероприятиях: анализ условий, выявление потребностей зрителей, создание концепции и управление изменениями. Исследование рынка и оценка конкурентоспособности в сфере девелопмента театра, шоу и мероприятий: методики проведения рыночного анализа, изучение поведения аудитории и определение конкурентных преимуществ. Разработка бизнес-модели в девелопменте театра, шоу и мероприятий:

определение источников дохода, распределение ресурсов и управление финансовой устойчивостью проекта. Маркетинговая стратегия в развитии театра, шоу и мероприятий: позиционирование, сегментация целевой аудитории, продвижение и коммуникация, привлечение и удержание клиентов. Управление командой в процессе деelopмента: создание и мотивация команды, делегирование задач, эффективное взаимодействие и достижение совместных целей.

Тема 3. Управление процессами от идеи до готового продукта: биддинг (продюсер и его роль на этапе тендера).

Роль продюсера на этапе тендера в театральной сфере, шоу и других мероприятиях: как они воздействуют на процесс и конечные результаты тендера. Стратегии участия в тендерах в театре, шоу и мероприятиях: как выбрать и представить наиболее привлекательное предложение для клиента, чтобы обеспечить победу в тендере. Подготовка предложения на этапе тендера: как правильно структурировать и донести информацию о проекте и его потенциале. Управление бюджетом на этапе тендера: как определить и установить оптимальный бюджет для реализации проекта, а также убедить клиента в его обоснованности. Эффективная коммуникация с клиентом в ходе тендерного процесса: как наладить контакт и удержать интерес клиента на протяжении всего тендера. Управление рисками на этапе тендера: как выявить и оценить риски, связанные с проведением тендера.

Тема 4. Управление процессами от идеи до готового продукта: препродакшн (продюсер и его роль на этапе подготовки)

Введение в препродакшн в театре, шоу и других мероприятиях: роль и значение этапа подготовки проекта перед его реализацией. Формирование концепции и идей на этапе препродакшна: как продюсеры создают и выбирают концепцию для театрального представления, шоу или мероприятия. Бюджетирование и управление ресурсами в процессе препродакшна: как продюсеры определяют и распределяют бюджет, ресурсы и время для успешной подготовки проекта. Создание команды и распределение ролей на этапе препродакшна: как продюсеры формируют и управляют командой, а также устанавливают роли и обязанности каждого участника. Планирование и логистика в процессе препродакшна: как продюсеры разрабатывают рабочие планы и графики, а также управляют логистическими аспектами и координируют все действия. Креативные решения и производственные аспекты на этапе препродакшна: как продюсеры обеспечивают качество и визуальное оформление проекта, выбирают исполнителей и разрабатывают сценарии и сценические решения.

Тема 5. Управление процессами от идеи до готового продукта: постпродакшн.

Роль продюсера на этапе постпродакшна в театре, шоу и других мероприятиях: какие задачи решает продюсер на этом этапе и как он влияет на финальный результат проекта. Организация постпродакшн процесса: планирование и согласование всех этапов работы, координация действий команды и обеспечение оперативной реализации проекта. Работа с материалами: как продюсер управляет записями, фотографиями, видео и другими данными, собранными в ходе представления или шоу. Монтаж и редактирование: как продюсер активно участвует в процессе монтажа и редактирования материала с целью создания качественного конечного продукта. Воспроизведение и дистрибуция: как продюсер использует медиа и технологические ресурсы для распространения и демонстрации проекта широкой аудитории. Мониторинг и обратная связь: как продюсер отслеживает отзывы и реакцию публики, анализирует результаты проекта и применяет эти данные для улучшения будущих мероприятий. Контроль качества на этапе постпродакшна: продюсер играет ключевую роль в обеспечении высокого качества окончательного продукта, следя за такими техническими аспектами, как монтаж, звук, освещение и другими элементами, чтобы все уровни соответствовали стандартам и ожиданиям компании или организации. Управление сроками и бюджетом: продюсер контролирует соответствие сроков выполнения задач и рациональное использование бюджета, что является важным аспектом успешного завершения проекта.

Тема 6. Управление процессами от идеи до готового продукта: релиз (запуск проекта - продюсер и его роль)

Введение в процесс релиза проектов в театре, шоу и других мероприятиях: важность и влияние этапа релиза на успешность проекта и реализацию замыслов продюсера. Планирование и подготовка к релизу проекта: как продюсеры формируют стратегию релиза, выбирают оптимальные даты и локации, а также координируют ключевые шаги и задачи, чтобы обеспечить слаженное выполнение плана. Маркетинг и продвижение проекта в процессе релиза: анализ того, как продюсеры создают эффективные маркетинговые стратегии, применяют социальные сети, устанавливают партнерства и используют другие инструменты для максимального привлечения аудитории. Управление медиа и связи с общественностью на этапе релиза: описывается, как продюсеры налаживают взаимодействие с прессой, журналистами и блогерами, стремясь создать интерес и положительный имидж проекта. Организация премьеры и специальных мероприятий: как продюсеры планируют и координируют особые события, такие как премьеры, открытые вечера и встречи с публикой для создания информационного повода и привлечения внимания к проекту. Оценка результатов релиза и дальнейшие стратегии: как продюсеры анализируют итоги релиза, собирают отзывы, извлекают уроки и формируют новые стратегии для успешного продвижения и устойчивого развития проекта в будущем.

Тема 7. Управление процессами от идеи до готового продукта: промоушн.

Основы промоушна в театре, шоу и мероприятиях: ключевые понятия, значимость и цели промоушн-деятельности в данной сфере. Разработка стратегии промоушна: как продюсеры определяют свою целевую аудиторию, формулируют уникальные коммерческие предложения и подбирают оптимальные каналы и инструменты для продвижения. Маркетинговые инструменты и тактики в сфере промоушна: применение различных методов, таких как реклама, социальные сети, партнерские соглашения, пресс-релизы и другие способы для привлечения интереса и увеличения аудитории. Создание привлекательного контента для промоушна: разработка убедительного и интересного контента для различных каналов продвижения, включая афиши, трейлеры, видеоматериалы и пресс-релизы. Управление общественностью и взаимодействие с медиа в промоушне: работа с журналистами, блогерами и другими представителями средств массовой информации для формирования положительного имиджа проекта и исполнителя и поддержки общественного интереса. Оценка эффективности промоушн-кампаний: анализ успешности маркетинговых мероприятий, сбор отзывов и использование собранных данных для оптимизации стратегий и достижения дальнейшего успеха.

Тема 8. Обзор современного рынка: карьерные возможности. Чек-лист необходимых качеств продюсера и т. д.

Анализ современного рынка театра, шоу и мероприятий: основные тенденции и изменения, которые в настоящее время оказывают влияние на индустрию и открывают новые карьерные перспективы. Карьерные возможности в сфере театра, шоу и мероприятий. Формирование карьерных стратегий в этой области: процесс определения целей, оценки своих навыков, формирования сети контактов и извлечения уроков из опыта для достижения успеха. Список ключевых качеств и навыков для продюсера: рассмотрение основных компетенций, таких как лидерство, организационные способности, навыки работы в команде, креативное мышление, умение принимать решения и многое другое. Значение коммуникационных навыков для продюсера: способы эффективного взаимодействия с артистами, техническим персоналом, спонсорами, партнерами и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации проектов. Управление финансовыми вопросами в индустрии театра, шоу и мероприятий: освоение основ бюджетирования, поиска финансирования и спонсорства, контроля расходов и управления финансовыми рисками. Творческий подход к производству в сфере театра, шоу и мероприятий: создание концепции, выбор материалов и технологий, а также разработка уникального опыта для зрителей. Технические аспекты в театре, шоу и мероприятиях: ключевые технические элементы, такие как освещение, звук, сценическое оборудование и специфические требования для различных проектов. Анализ и восприятие аудитории в театре,

шоу и мероприятиях: понимание интересов и потребностей различных зрительских групп, анализ данных и получение обратной связи для оптимизации и улучшения проектов.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Целями выполнения обучающимися практических работ, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
- формирование компетенций (части компетенций) познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка при решении поставленных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия могут проводиться в формате мастер-классов, проводимых преподавателями или приглашенными специалистами.

Студентам следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения по отдельным вопросам занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги

обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

- задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы.

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой. Самостоятельная работа позволяет студенту заниматься много. Чтобы обучающийся не уставал и не перегружал себя, необходимо:

1. Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.

2. Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.

3. Умение сосредотачиваться – необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.

4. Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.

5. Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, так как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.

6. Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе. Большая часть самостоятельной работы студента состоит в изучении литературы.

Одна из задач студента – научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Основные рекомендации по работе с книгами:

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д. Например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.

- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попробуйте предугадать содержание следующей части.

- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд. Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед зачетом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные

стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.

- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текст и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.

- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.

- Существенно замедляют чтение регрессии – частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.

- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловый рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка текста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?».

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем). Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи. Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование. План – наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Тезисы – более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана. Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого выступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер. В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут

быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое – изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Выписки.

Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления.

Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов. Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишённые пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Конспект.

Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения. Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер. Конспект книги обычно ведется в тетради.

В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник – неременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта.

Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становится малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой. Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.).

Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками. В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в

конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся заочной формы обучения успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой дисциплины.

Контрольная работа выполняется в форме реферата.

Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплины.

Тщательно проработать лекционный материал. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.

2. Правильно выбрать вариант.

3. Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень использованных информационных ресурсов.

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с основных трудов по дисциплине. Основную литературу по вопросам контрольной работы можно взять в библиотеке или на сайте ЭБС университета. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

4. Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной научной проблеме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторов, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

Структура контрольной работы. Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление (содержание);
3. основная часть (теоретическая);
4. список использованных источников;
5. приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок, доказательность выводов и основательность рекомендаций.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

Оглавление (содержание). В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения.

Основная часть контрольной работы. Основная часть работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Она состоит из 2 глав (теоретических вопросов), которые включают в себя необходимое количество параграфов и практического задания. Необходимо в конце каждой главы или делать краткие выводы из предшествующего изложения.

Список использованных источников. Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы (реферата).

Список приводится в следующей последовательности:

1. Федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ;
2. Отчетные материалы предприятий, банков, бирж, инвестиционных фондов.
3. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с указанием названия журналов, газет и т.д.

2.5. Приложения. В приложении можно дать рисунки, схемы, таблицы, материалы и т.д.

Объем контрольной работы

до 20 печатных листов

Требования к содержанию контрольной работы

Оформление письменной работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями

- письменная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папке такого же формата;
- текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5;
- поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля 25 мм, правого 10 мм; размер верхнего и нижнего полей не менее 15 мм;
- каждая страница письменной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей – введение. При этом титульный

лист считается первым, но сам не нумеруется; в общую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.

- таблицы в тексте размещаются после первого упоминания о них или на следующей странице с указанием номера, наименование таблицы и источника таблицы. Нумерация таблиц в письменной работе сквозная, источник таблицы указывается сразу после неё;
- при использовании в письменной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: 1. внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; 2. подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;
- иллюстрации (диаграммы, схемы, графики и т.д.) должны обязательно иметь номер и наименование, расположенные под рисунком. Нумерация иллюстраций в работе сквозная;
- список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные.

Принцип выбора варианта контрольной работы

Вариант задания для выполнения контрольной работы выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Письменная работа предварительно оценивается руководителем. После этой проверки обучающийся должен устранить все сделанные руководителем замечания, если таковые имеются, и подготовиться к защите контрольной работы.

Задания для контрольной работы

1. Роль продюсера в создании музыкального клипа: от концепции до реализации.
2. Продюсирование мюзикла: особенности работы с актёрами и музыкантами.
3. Параллели между продюсированием театральных постановок и музыкальных проектов.
4. Создание эстрадного шоу: шаги, которые должен предпринять продюсер.
5. Управление кастингом: как выбрать талантливых исполнителей для музыкального проекта.
6. Эффективные стратегии продвижения исполнителей в мире эстрадно-джазового пения.
7. Изучение рынка: как продюсеру определить целевую аудиторию для своего проекта.
8. Риски и вызовы, с которыми сталкиваются продюсеры при работе над музыкальными проектами.
9. Инновации в продюсировании: как технологии меняют подход к созданию музыки и театра.
10. Креативные коллаборации: как взаимодействие с другими художниками обогащает проект.
11. Бюджетирование в продюсировании: планирование финансов для успешного запуска проекта.
12. Продюсирование эстрадных концертов: организация и управление мероприятиями.
13. Роль продюсера в разработке сценария для мюзикла: от идеи до сцены.
14. Комплексное продюсирование: как объединить разные форматы искусства для создания уникального продукта.
15. Анализ успешных историй продюсирования: изучение примеров известных мюзиклов и театральных шоу.

5 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Изучение всех дисциплин учебного плана завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению

знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период прохождения промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к итоговому контролю у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных конспектов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к промежуточной аттестации:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно зачетным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!)

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

В период прохождения итоговой аттестации обучающийся имеет право составить план или изложить полный ответ на заданный вопрос зачетного билета. Написанное нужно на всякий случай, чтобы помочь выходу из непредвиденной ситуации. Наметив структуру ответа, необходимо обратиться к литературе. На основе обращения — воспроизвести для себя важнейшие источники. Затем — продумать, как увязать содержание вопросов, на которые будут даваться ответы, с содержанием источников

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Содержательная сторона ответа предполагает, как минимум, следующее:

1) экзаменуемый должен показать, что по вопросам билета им прочитано; изложить свою точку зрения;

2) изложить, на что конкретно нацеливает его как будущего специалиста содержание вопросов, по которым он дает ответ (важность последнего момента связана с тем, что через него проявляется философско-научная и методологическая культура экзаменуемого, экзаменуемый демонстрирует этим, что дал ему изученный и сдаваемый курс). 26

Формальная сторона ответа предполагает: обоснование каждого из высказываемых положений, избежание декларативности, максимальную полноту изложения, недопущение пробелов, последовательность изложения (каждый из вопросов должен логически вытекать из предыдущего и логически подготавливать последующий).

По дисциплине проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Зачетный билет по дисциплине включает в себя два теоретических вопроса.

Список вопросов для промежуточной аттестации

1. Функции продюсера исполнителя, их значение в процессе создания театрального или концертного шоу.
2. Этапы процесса продюсирования исполнителя. Их влияние на финальный продукт.
3. Взаимодействие продюсера с артистом и членами команды проекта. Эффективные стратегии коммуникации.
4. Создание и управление сценарием для шоу и ивентов.
5. Техническое оснащение театральных ивентов: звук, свет, сценография.
6. Продвижение театральных ивентов: маркетинг и реклама.
7. Управление бюджетом в организации театральных шоу и ивентов.
8. Организация театральных представлений: от выбора пьесы до постановки.
9. Ключевые проблемы безопасности при проведении театральных мероприятий.
10. Роль партнеров и спонсоров в продюсировании театральных шоу и ивентов.
11. Тенденции в развитии ивент-индустрии и их влияние на продюсирование театральных мероприятий.
12. Использование новых технологий в театре: виртуальная и дополненная реальность, интерактивные инсталляции.
13. Процесс выбора и аренды подходящих площадок для театральных ивентов.
14. Создание концепции и тематики тематических шоу и ивентов.
15. Работа с актерами и танцорами: кастинг, репетиции, коррекция ролей.
16. Организация театральных туров и гастролей: выбор городов, бюджетирование, логистика.
17. Сценические трюки и спецэффекты в театральных шоу и ивентах.
18. Управление кризисными ситуациями и непредвиденными обстоятельствами во время театральных ивентов
19. Взаимодействие с городскими органами власти, разрешительные процедуры и требования для проведения театральных мероприятий.
20. Долгосрочное планирование и управление проектами в сфере театра, шоу и ивентов.
21. Этика и профессиональные стандарты в продюсировании мероприятий.
22. Реклама и продюсирование: создание эффективной рекламной кампании, управление бюджетом и продакшн-процессом.
23. Продюсирование музыкальных шоу: выбор концепции, постановка сцен, работа с артистами и технические детали.
24. Анализ рынка в девелопменте театра, шоу и ивентов.
25. Маркетинговая стратегия в развитии театра, шоу и ивентов.
26. Роль продюсера на этапе тендера и ее влияние на процесс и результаты тендера в театре, шоу и ивентах.
27. Препродакшн в подготовке проекта перед его реализацией в театре, шоу и других ивентах.
28. Формирование и выбор концепции для театрального представления, шоу или ивента на этапе препродакшна.
29. Формирование и управление командой проекта на этапе препродакшна.
30. Медиа и технологические ресурсы на этапе постпродакшна.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мясоедов С.П., Борисова Л.Г. Кросс-культурный менеджмент Учебник для бакалавриата и магистратуры: Юрайт, 2015.
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента Учебник для вузов: Н.Новгород, НИМБ 2008.
3. Ионин Л.Г Социология культуры Учебник для бакалавриата и магистратуры: М.: Юрайт, 2016.

4. Жарова А.К Защита интеллектуальной собственности Учебник для бакалавриата и магистратуры: М.: Юрайт, 2016.

5. Молчанова О.П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций Учебник для бакалавриата и магистратуры: М.: Юрайт 2016.