

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Международный университет искусств»

(ЧОУ ВО «МУИ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

«Основы фонологии»

для обучающихся по направлению подготовки

53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады» всех форм обучения

г. Череповец

2024

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель и задачи дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы фониатрии» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного или углубленного изучения курса.

Рекомендации составлены таким образом, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса;
- работы с литературой;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Целью освоения дисциплины «Основы фониатрии» является сформировать у будущих артистов эстрадно-джазового вокала осуществлять заботу о собственном профессиональном здоровье и творческом долголетии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- общие принципы устройства голосового аппарата и основы обращения с ним в профессиональной деятельности;
- основы гигиены, бытового и профессионального режима;
- причины возникновения профессиональных болезней и способы их предупреждения.

уметь:

- избегать негативных воздействий на голосовой аппарат;
- использовать профессиональные методы, развивающие выносливость голосового аппарата;
- применять приемы закаливания организма.

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- методикой простейших гигиенических и лечебных процедур
- комплексом дыхательных упражнений и тренингов
- системой профилактических и оздоровительных мер, направленных на сохранение голосового аппарата.

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут служить основой для изучения многих последующих дисциплин.

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, подготовка докладов и презентаций, ответы на вопросы и другие задания, представленные в методических указаниях для самостоятельной работы студентов.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию или к промежуточной аттестации.

4. Особое внимание следует уделить практическим занятиям, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний.

5. Проводимые в различных формах практические занятия, дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках

и на лекциях. Поэтому обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

6. Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущих.

7. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, раскрывающую понятийный аппарат, интернет- сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Процесс обучения

В процессе изучения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков проведения исследований. Студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, решают задачи, рассматривают различные ситуации и отвечают на вопросы, закрепляя приобретенные знания. Для успешного участия в практическом занятии студенту следует тщательно подготовиться.

2. Самостоятельная работа. К самостоятельной работе в ходе изучения дисциплины относят: подготовку к практическим занятиям: индивидуальную работу с литературой, конспектами лекций, самостоятельный поиск и изучение литературы, интернет-источников; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к промежуточной аттестации.

Распределение различных видов самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, по следующей схеме:

повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых источников.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

3. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса и позволяет оценить степень освоения студентами отдельных материалов дисциплины. Промежуточная аттестация, как правило, проводится в устной форме в виде получения ответов на вопросы из перечня вопросов для промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Образовательные технологии

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций при изучении дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

1. Информационно-коммуникативные технологии, позволяющие овладевать и свободно оперировать большим запасом знаний путем самостоятельного изучения профессиональной литературы, применения новых информационных технологий, включая использование технических и электронных средств получения информации.

2. Проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать средства для их решения.

3. Практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений и навыков, позволяющих качественно осуществлять профессиональную деятельность.

4. Личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности учебном процессе.

5. Здоровьесберегающие технологии, позволяющие равномерно во время занятия распределять различные виды заданий, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ.

Программа дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса;
- использование принципов социально-психологического обучения;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности студентов.

Основой поддержки процесса образования являются современные информационные технологии.

Тематический план дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/
	Раздел 1. Основы физиологии и акустики фонации. Теории голосообразования.
1.1	Основы физиологии и акустики фонации. Теории голосообразования /Лек
1.2	Основы физиологии и акустики фонации. Теории голосообразования /Пр/

1.3	Основы физиологии и акустики фонации. Теории голосообразования /Ср/
1.4	Основные принципы гигиены голоса /Лек/
1.5	Основные принципы гигиены голоса /Пр/
1.6	Основные принципы гигиены голоса /Ср/
1.7	Режим труда и отдыха лиц вокальных и речевых профессий. Понятие о нормах голосовых нагрузок. Гигиена голоса детей и подростков /Лек/
1.8	Режим труда и отдыха лиц вокальных и речевых профессий. Понятие о нормах голосовых нагрузок. Гигиена голоса детей и подростков /Пр/
1.9	Режим труда и отдыха лиц вокальных и речевых профессий. Понятие о нормах голосовых нагрузок. Гигиена голоса детей и подростков /Ср/
1.10	Профилактика заболеваний верхних дыхательных путей. Принципы закаливания. Физические нагрузки у лиц вокально-речевых профессий /Лек/
1.11	Профилактика заболеваний верхних дыхательных путей. Принципы закаливания. Физические нагрузки у лиц вокально-речевых профессий /Пр/
1.12	Профилактика заболеваний верхних дыхательных путей. Принципы закаливания. Физические нагрузки у лиц вокально-речевых профессий /Ср/
	Раздел 2. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
2.1	Контроль самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины /КСР/
2.2	Сдача промежуточной аттестации /ИКР/

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся заочной формы обучения успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой дисциплины.

Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплины.

При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.

2. Правильно выбрать вариант.

3. Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень

использованных информационных ресурсов.

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с основных трудов по дисциплине. Основная литература по вопросам контрольной работы указана в рабочей программе дисциплины. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

4. Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной теме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

Контрольная работа представляет собой реферат. Вариант задания для выполнения контрольной работы выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Структура контрольной работы. Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

1. титульный лист;
2. основная часть (теоретическая);
3. список использованных источников.

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть заданную тему теоретического вопроса и правильно выполнить практические задания.

Если содержание контрольной работы отвечает предъявляемым требованиям, то она допускается к защите. При неудовлетворительном выполнении контрольной работы она возвращается студенту на доработку.

Преподаватель пишет рецензию на контрольную работу, указывая основные замечания, которые студент должен учесть при подготовке и сдаче промежуточной аттестации.

Список использованных источников. Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы.

Список приводится в следующей последовательности:

1. Учебники, учебные пособия.
2. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с

указанием названия журналов, газет и т.д.

3. Приложения. В приложении можно дать рисунки, схемы, таблицы, формулы, нормативно- правовые документы, материалы и т.д.

Объем контрольной работы

до 20 печатных листов

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление письменной работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями

– письменная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папке такого же формата;

– текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5;

– поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля 25 мм, правого 10 мм; размер верхнего и нижнего полей не менее 15 мм;

– каждая страница письменной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей – введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется; вобщую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.

– при использовании в письменной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;

– список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные.

Методика написания рефератов

В целях увеличения количества баллов по текущей успеваемости студент может подготовить реферат по одной из предлагаемых тем и защитить его на занятии.

Реферат – это один из видов учебной работы. Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных научных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и дает свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Желательно чтобы реферат начинался с небольшого введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта структура плана и дан анализ литературы, по которой будет написан реферат. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник (Автор. Название. Год и место издания. Страница) оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно. Сноски в тексте работы могут быть как постраничными, так и

концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [6, 148] непосредственно в тексте означает ссылку на источник.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел курса (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой.

Тема реферата раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, а не только на базе материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников (монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов).

Списки вопросов для контрольной работы:

1. Понятие о фонии, науке и прикладной дисциплине. История развития.
2. Организация фонетической помощи. Понятие о звуке, голосе, речи, певческом голосе. Фонемы. Разговорный и певческий голос.
3. Голос с физической точки зрения. Свойства голоса и их проявление в разговоре и пении. Специфика вокального звука.
4. Характеристика тембра «поставленного» голоса. Дефекты певческого тембра. Понятие «регистра», «диапазона», «тесситуры».
5. Голосовой аппарат как работа голосообразующих и фонаторных органов под контролем нервной системы и взаимодействующий со многими органами и системами человеческого организма. 2 отдела – периферический и исполнительный.
6. Отделы периферического аппарата: энергетический, генераторный, резонаторно-артикуляционный.
7. Голосообразующие органы. Их строение и особенности работы в пении.
8. Гортань как источник звука. Строение гортани: скелет, наружные и внутренние мышцы. Особенности строения гортани у мужчин, женщин, детей. Особенности работы гортани в разных регистрах.
9. История вопроса. Миоэластическая теория. Нейрохронаксическая теория.
10. Координирующие функции нервной системы. Её строение.
11. Нейролингвистическое программирование как специфическое свойство нервной деятельности человека. Единство работы 2-х систем управления голосом: автоматической и произвольной (психика и физиология) при главенствующей роли в решении творческих и технических проблем психики (воли и интеллекта). Причины утомляемости голосового аппарата.
12. Профессиональные заболевания и функциональные нарушения голоса как следствие систематического напряжения голосового аппарата в процессе профессиональной деятельности.
13. Характеристика неблагоприятных условий работы голосового аппарата: внешние условия, количественные и качественные перегрузки. Природа функциональных нарушений голоса.
14. Субъективные признаки профзаболеваний.
15. Классификация профессиональных заболеваний голоса (по Райкину Р.И.). Список профзаболеваний, утверждённых МЗ РСФСР (приказ №555 1989 г.).
16. Характеристика наиболее часто встречаемых заболеваний и их лечение: катаральный и хронический ларингит, «узелки певцов», кровоизлияния в голосовые складки, отслойка слизистой голосовых складок, пахидермия, отёчный фиброматоз, монохордит, доброкачественные опухоли гортани, фибромы, кисты и т.д.

17. Основное качество – отсутствие видимых изменений слизистой гортани при наличии жалоб на нарушения голоса. Классификация и терминология ФНГ. Афония, дисфония, фонастения.

18. Причины возникновения: неправильная техника, нарушение и заболевания нервной системы, хронические заболевания верхних дыхательных путей, наличие внутренних (соматических) болезней.

19. Симптомы заболеваний и их лечение.

20. Непрофессиональная группа заболеваний – нарушение двигательных функций гортани: паралич, парез возвратного нерва.

21. Воспалительные заболевания верхних дыхательных путей. 2 группы заболеваний, которые могут повлечь за собой нарушения голоса: заболевания верхних и нижних дыхательных путей воспалительного характера, острые и хронические; заболевания других органов и систем организма или соматические болезни.

22. Определение понятия воспаления и причины его возникновения. Клинические проявления ОРЗ и ОРВИ.

23. Заболевания этой группы и их лечение: острый трахеит, риниты и риносинуситы, фарингит и фаринготанзиллит.

24. Ангина как заболевание всего организма.

25. Современный взгляд на психофизическую сущность процесса фонации как действие всего человеческого организма, организуемое на уровне сознания, т.е. психикой.

26. Зависимость качества голоса от общего тонуса, от состояния всего организма.

27. Невроз – хроническое отклонение психической деятельности от нормы с возможными реакциями со стороны внутренних органов (например, сердца, сосудов, гортани).

28. Лечение неврозов, вегетососудистой дистонии, нарушений в эндокринной системе (щитовидная железа).

29. Нарушения голоса при ПМС, почечной недостаточности, сахарном диабете.

30. Влияние патологии желудочно-кишечного тракта, шейного остеохондроза, аллергических заболеваний, одонтогенной патологии, женской половой сферы на состояние голосового аппарата.

3 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Изучение каждой дисциплины завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период прохождения промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Зачетно-экзаменационная сессия – это серия зачетов и экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-3 дня. В этот период студентам нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы

для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к промежуточной аттестации у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных конспектов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к промежуточной аттестацией:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!)

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

В период прохождения итогового контроля обучающийся имеет право составить план или изложить полный ответ на заданный вопрос экзаменационного или зачетного билета. Написанное нужно на всякий случай, чтобы помочь выходу из непредвиденной ситуации. Наметив структуру ответа, необходимо обратиться к литературе. На основе обращения — воспроизвести для себя важнейшие источники. Затем – продумать, как увязать содержание вопросов, на которые будут даваться ответы, с содержанием источников

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Содержательная сторона ответа предполагает, как минимум, следующее:

1) экзаменуемый должен показать, что по вопросам билета им прочитано; изложить свою точку зрения;

2) изложить, на что конкретно нацеливает его как будущего специалиста содержание вопросов, по которым он дает ответ (важность последнего момента связана с тем, что через него проявляется философско-научная и методологическая культура экзаменуемого, экзаменуемый демонстрирует этим, что дал ему изученный и сдаваемый курс).

Формальная сторона ответа предполагает: обоснование каждого из высказываемых положений, избегание декларативности, максимальную полноту изложения, недопущение пробелов, последовательность изложения (каждый из вопросов должен логически вытекать из предыдущего и логически подготавливать последующий).

Список вопросов для промежуточной аттестации

1. Фониатрия.
2. Основные функции голосового аппарата и их взаимосвязь с фониатрией.
3. Общие заболевания и функциональные состояния, ведущие к возможным нарушениям голоса.
4. Болезни, предрасполагающие к заболеваниям и нарушениям голоса.
5. Принципы гигиены голоса и почему они важны для вокалистов и ораторов
6. Влияние факторов окружающей среды на здоровье голоса
7. Режим труда и отдыха для лиц вокальных и речевых профессий.
8. Основные рекомендации по выполнению дыхательных упражнений
9. Влияние стресса на состояние голосового аппарата
10. Основные группы заболеваний верхних дыхательных путей и их влияние на голос
11. Признаки и симптомы заболеваний гортани, требующие обращения к фониатру
12. Уход за голосом при простудах и вирусных инфекциях
13. Гигиена голоса

14. Роль питания в сохранении здоровья голосового аппарата
15. Основные принципы профилактики заболеваний верхних дыхательных путей
16. Голосовая нагрузка и как установить ее оптимальные пределы для вокалистов
17. Влияние вредных привычек (курение, алкоголь) на состояние голоса
18. Методы восстановления голоса при лор-заболеваниях
19. Методы самоконтроля для профессиональных вокалистов и ораторов
20. Гигиенические и физиологические принципы обучения вокальным и речевым профессиям.
21. Гигиена питания профессионалов голоса.
22. Гигиена голоса детей и подростков.
23. Функциональные заболевания гортани.
24. Органические заболевания гортани.
25. Влияние заболеваний различных органов на голосовой аппарат.
26. Профилактика заболеваний верхних дыхательных путей.

4. Перечень информационных ресурсов

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рекомендуемая литература				
1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Дмитриев Л.Б.	Основы вокальной методики: учебное	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС
Л1.2	Работнов Л.Д.	Основы физиологии и патологии голоса певцов: учебник для вузов	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС
1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Стулова Г.П.	Акустические основы вокальной методики: учебное пособие	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС
Л2.2	Лобанова О.Г.	Правильное дыхание, речь и пение: учебное пособие	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС
Л2.3	Заседателев Ф.Ф.	Научные основы постановки голоса: учебное пособие	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС
Л2.4	Емельянов В.В.	Развитие голоса. Координация и тренинг: учебное пособие	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС
Л2.5	Бархатова И.Б.	Гигиена голоса для певцов: учебное пособие	СПб. М. Краснодар: Лань	ЭБС