

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Международный университет искусств»
от 27.11.2023 № 01

ЧОУ
ВО
"МУИ"

Подписано
цифровой
подписью: ЧОУ
ВО "МУИ"
Дата:
2024.12.09
09:45:31 +03'00'

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Международный университет искусств»

2023 г.

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 22. 01, 2024 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный университет искусств» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией – частным учреждением, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для осуществления на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

На русском языке:

полное - Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный университет искусств»;
сокращенное - ЧОУ ВО «МУИ».

На английском языке: International University of Arts.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: частное учреждение, тип – образовательная организация высшего образования.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: Россия, Вологодская область, город Череповец.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является гражданин Российской Федерации Четвериков Владимир Семенович.

Собственником Образовательного учреждения является его учредитель: гражданин Российской Федерации Четвериков Владимир Семенович.

1.6. Образовательное учреждение является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, частично финансируется собственником его имущества, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь расчетный счет в банковских учреждениях, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник имущества Образовательного учреждения.

1.9. Образовательное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Образовательного учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательного учреждения.

1.10. Правоспособность Образовательного учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Федерации по Вологодской области

Принято решение о
государственной регистрации 2

« 22.01.2024 20 г.

1.11. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Право на образование в Образовательном учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.14. Образовательное учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Образовательном учреждении организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Образовательное учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Образовательное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.16. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Образовательного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне его места нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Образовательного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне его места нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательного учреждения.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Образовательное учреждение. Филиалы Образовательного учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

Филиалы Образовательного учреждения могут реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. Филиалы Образовательного учреждения в части реализации указанных образовательных программ руководствуются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного учреждения запрещается.

1.17. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии,

Федерации по Вологодской области 3
Принято решение о
государственной регистрации
22.01.2024 20 г.

учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.18. Образовательное учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ высшего образования и научной деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Дополнительной целью Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам; программам профессионального обучения; дополнительным общеобразовательным программам.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. Виды, уровни образования, профессии, специальности, направления подготовки и присваиваемые по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации, определяются приложениями к лицензии.

2.2. Образовательная деятельность Образовательного учреждения направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по регулируемым образовательным программам.

2.4. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- совершенствование всестороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся, в том числе иностранных граждан в самообразовании и получении высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- издание брошюр, буклетов, журналов, периодических и аналогичных публикаций;
- разработка учебных планов, учебно-методических пособий и образовательных программ;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о 4
государственной регистрации
« 22. 01. 2024 » 20 г.

- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.

2.5. Основной уставной деятельностью Образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ высшего образования различным категориям населения, в том числе иностранным гражданам.

2.6. В качестве дополнительной уставной деятельности Образовательное учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ различным категориям населения, в том числе иностранным гражданам;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Образовательного учреждения;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- организация учебных курсов, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий, лабораторных работ, стажировок, консультаций и других учебных работ;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования, с организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществление благотворительной деятельности;
- осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализация продукции собственного производства;
- организация и проведение учебно-практических мероприятий, связанных с целью деятельности Образовательного учреждения, а также организация кружков, тренингов, олимпиад и других культурно-просветительских мероприятий в соответствии с целью деятельности Учреждения;
- научно-исследовательская и издательская деятельность;
- содействие развитию образовательной сферы и повышению образовательного уровня граждан, пропаганда отечественного образования;
- самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров;
- создание самостоятельного или совместного с любыми, в том числе зарубежными партнерами, различных предприятий, организации и учреждений, филиалов, структурных подразделений и дочерних предприятий, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.7. Для достижения своих целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств);
- предоставление образовательных услуг по программам обучения граждан по следующим направлениям: искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
 Принято решение 5
 государственной регистрации
 « 22.01.2024 20 г.

сценическое искусство и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществление международного сотрудничества в сфере образования, науки и культуры;

- информационное обеспечение деятельности структурных подразделений, работников и обучающихся Образовательного учреждения, создание, развитие и эксплуатация информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции;

- оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;

- организация и участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях образовательного, научного и просветительского характера, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание переводческих услуг;

- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса и научной деятельности Образовательного учреждения;

- проведение мероприятий в сфере охраны здоровья работников и обучающихся Образовательного учреждения;

- организация питания работников и обучающихся Образовательного учреждения;

- осуществление деятельности, связанной с исполнительскими видами искусства при постановке представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.8. Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, Образовательное учреждение обязано получить специальное разрешение (лицензию).

2.9. Образовательное учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.10. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых создано Образовательное учреждение и которые определены в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательного учреждения;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом продукции, услуг и с их реализацией.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Образовательное учреждение осуществляет платную образовательную деятельность. Оплата за обучение производится в валюте Российской Федерации в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Принято решение 6
государственной регистрацией
« 22.01.2024 » 20 г.

наличной и безналичной форме. Все платные образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, предоставляются на договорной основе. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения и их представители, привлеченные Образовательным учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающимися Образовательного учреждения могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется Образовательным учреждением самостоятельно разрабатываемыми:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;

- расписанием занятий.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разработанным Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

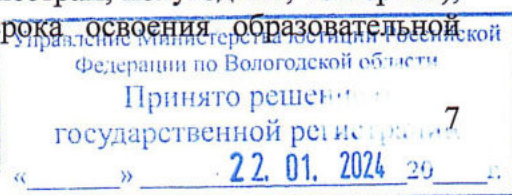
3.6. Образовательное учреждение осуществляет реализацию образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительных профессиональных образовательных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств);

3.7. Формы обучения и сроки освоения программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.8. Объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды их учебной деятельности, предусмотренной учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, после второго учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Режим работы: с понедельника по субботу, согласно календарному плану, утвержденному Ректором Образовательного учреждения.

3.10. Образовательный процесс по образовательным программам Образовательное учреждение организует по периодам обучения: учебным годам (курсам, классам), периодам обучения в рамках одного учебного года (семестрам, триместрам, полугодиям, четвертям), периодам освоения модулей (выделяются в рамках срока освоения образовательной программы).



3.11. Прием обучающихся осуществляется в Образовательном учреждении по заявлениям физических и юридических лиц. При наборе обучающихся Образовательное учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательным учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Образовательном учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.13. Образовательное учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования различных образовательных технологий создает условия для освоения обучающимися образовательных программ. Запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.14. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.16. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговых зачетов, экзаменов. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в форме промежуточных, итоговых тестирований в соответствии с учебным планом. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

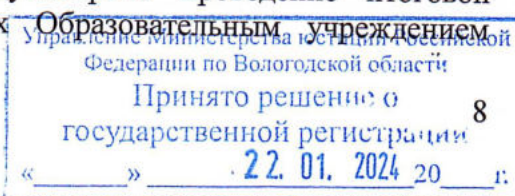
3.17. Обучение заканчивается итоговым зачетом в соответствии с учебным планом. Результаты итоговых зачетов оформляются протоколом.

3.18. Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, документы об образовании и о квалификации образцов, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, заверенные печатью Образовательного учреждения.

3.19. Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании, документы об образовании и о квалификации установленных Образовательным учреждением образцов, заверенные печатью Образовательного учреждения.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Образовательным учреждением образца.

3.21. Образовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленных Образовательным учреждением образцов, заверенные его печатью.



3.22. Обучающиеся Образовательного учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Ректора Образовательного учреждения при систематическом пропуске занятий (более 3-х занятий) без уважительной причины, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Порядок отчисления происходит в соответствии с утвержденным Ректором Образовательного учреждения Положением об отчислении.

3.23. Образовательные услуги в Образовательном учреждении реализуются на платной основе. Предоставление платных образовательных услуг производится на договорной основе. Плата за обучение может вноситься до начала обучения в течение всего его срока, но не позднее дня окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в соответствии с прейскурантом.

3.24. Взаимоотношения Образовательного учреждения, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим программу, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия, в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся в Образовательном учреждении относятся студенты, слушатели, экстерны.

4.2. Студентами являются лица, осваивающие программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленных образцов.

4.3. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы дополнительного профессионального обучения (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки), программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.4. Экстернами являются лица, зачисленные в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление оборудования на период практических занятий по месту фактического проведения занятий.

4.6. Обучающиеся имеют академические и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии), в том числе право:

- на получение образования по программам, перечень которых определен в лицензии Образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности, своих прав и интересов;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;



- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Образовательного учреждения;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- досрочное расторжение договора возмездного оказания образовательных услуг;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

- на обжалование приказов и распоряжений Ректора и иных должностных лиц Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Образовательного учреждения;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Образовательного учреждения, с его уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

4.7. Обучающиеся несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии), в том числе обязанности:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования, предъявляемые к обучающимся законодательством об образовании, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Образовательного учреждения;

4.8. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций высшего образования, для продолжения обучения в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации 10

« 22. 01. 2024 » 20 1.

4.11. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал и иной персонал (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) (далее – работники Образовательного учреждения).

К работникам Образовательного учреждения могут относиться как работники Образовательного учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Образовательным учреждением.

4.12. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. С научно-педагогическими работниками Образовательное учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет и договоры гражданско-правового характера.

4.14. С индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательное учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

4.15. Порядок комплектования персонала Образовательного учреждения определяется Ректором Образовательного учреждения.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.16. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Образовательным учреждением в штатном расписании. Оплата труда работников Образовательного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.17. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.18. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение № 11
государственной регистрацией
« 22.01.2024 » 29

4.20. Работники Образовательного учреждения, в том числе педагогические и научные работники, имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- участвовать в управлении Образовательным учреждением, путем принятия решений в составе Ученого совета;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.21. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.22. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

4.23. Научные работники Образовательного учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право входить в состав коллегиальных органов управления Образовательного учреждения согласно порядку, установленному соответствующим положением Образовательного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение может иметь здания, сооружения, земельные участки в собственности или на ином праве, в том числе на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Учредитель на праве оперативного ведения закрепляет за Образовательным учреждением, в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основе договора и акта приема-передачи.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:



- взносы от учредителя Образовательного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, получаемый от образовательной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- собственные средства Образовательного учреждения;
- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;
- другие не запрещенные законом источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих уставным целям деятельности Образовательного учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Образовательного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательным учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Образовательное учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является изъятие, отчуждение и обременение имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

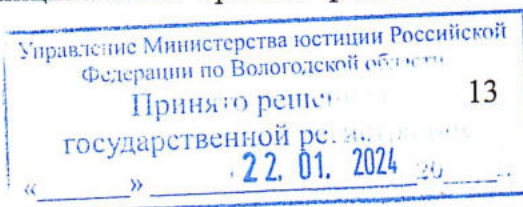
6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Ректор Образовательного учреждения.

6.3. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании Образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- документы, подтверждающие права Образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательного учреждения, утвержденные учредителем и Ректором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;



- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательного учреждения, решениями учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.3. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- участвовать в мероприятиях и программах Образовательного учреждения и его структурных подразделений;

- получать информацию о деятельности Образовательного учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Образовательного учреждения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Образовательного учреждения, возмещения причиненных Образовательному учреждению убытков;

- оспаривать, действуя от Образовательного учреждения, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Образовательного учреждения.

7.2. Учредитель Образовательного учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- активно содействовать решению стоящих перед Образовательным учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

- воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению;

- участвовать в образовании имущества Образовательного учреждения в необходимом размере;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательного учреждения;

- участвовать в принятии решений, без которых Образовательное учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Образовательному учреждению;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которых создано Образовательное учреждение.

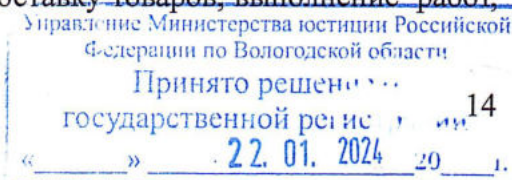
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

8.2. Образовательное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

8.3. Образовательное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;



- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги и продукцию, осуществляемые Образовательным учреждением за плату;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Образовательного учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной Ректором Образовательного учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Образовательное учреждение обязано:

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Образовательного учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся с уставом Образовательного учреждения;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Образовательного учреждения при смене Ректора Образовательного учреждения в порядке, определяемом Образовательным учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства образовательного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение 15
государственной регистрацией
« 22.01.2024 » 20 г.

- оплачивать труд работников Образовательного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем и Ректором в пределах их компетенции в порядке, определенном настоящим Уставом.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Образовательного учреждения являются:

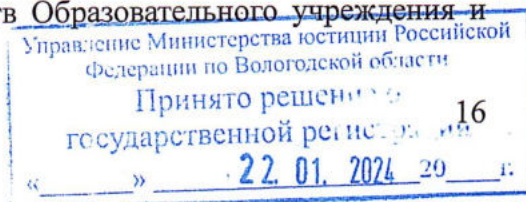
- Учредитель (Собственник) – высший орган управления;
- Ректор – единоличный исполнительный орган;
- и иные коллегиальные органы:
- Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения;
- Ученый совет;

Также в Образовательном учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей.

9.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения . Учредитель (собственник).

9.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Образовательного учреждения;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Ректора Образовательного учреждения;
- образование органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Образовательного учреждения средств на оплату труда;
- предварительное согласование совершаемых Образовательным учреждением крупных сделок в случаях, предусмотренных законом и одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Образовательным учреждением прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения и утверждения Положения о них;



- принятие решения о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, назначении ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение сметы расходов Образовательного учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- назначение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.4. Единственный учредитель Образовательного учреждения единолично принимает решения в форме решений Учредителя по вопросам, отнесенным к его компетенции, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Ректор. Ректор назначается на должность на основании решения единственного учредителя Образовательного учреждения сроком на 5 лет.

9.6. Ректор Образовательного учреждения:

- осуществляет текущее руководство Образовательным учреждением и подотчетен учредителю Образовательного учреждения;

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;

- совершает различного рода сделки, открывает счета в банках;

- осуществляет подбор кадров и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные нормативные акты;

- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- отвечает за эффективность работы Образовательного учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Ректор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.

В случае невозможности исполнения Ректором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Ректора, исполняет по доверенности его заместитель.

9.8. Ректор обеспечивает проведение мобилизационных мероприятий и мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Ректор обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение
государственной регистрацией № 17
« 22.01.2024 » 20 11

9.10. Полномочия Ректора могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- в случае однократного, грубого нарушения Ректором своих должностных обязанностей, повлекших за собой серьезные последствия для Образовательного учреждения, существенные нарушения охраняемых законом имущественных прав и интересов Образовательного учреждения;
- в соответствии с решением Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным договором, заключаемым с Ректором, действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Учредителю (Собственнику), Ректору обеспечиваются надлежащие условия для исполнения ими возложенных на них полномочий.

9.12. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все сотрудники и обучающиеся Образовательного учреждения (далее - Общее собрание).

9.13. Общее собрание собирается Ректором Образовательного учреждения не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания - 1 (один) год.

9.14. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Ректора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Председатель и секретарь собрания избираются непосредственно в ходе проведения собрания.

9.15. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся Образовательного учреждения.

9.16. Решения Общего собрания, принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников и обучающихся, и после утверждения его Ректором Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.17. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие режима работы Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения либо учредителем.

9.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует Ученый совет.

9.19. Ученый совет Образовательного учреждения избирается из числа педагогических работников Образовательного учреждения на проводимом ежегодно Общем собрании сроком на 1 (один) год. Председателем Ученого совета является Ректор Образовательного учреждения. В состав Ученого совета входят все преподаватели Образовательного учреждения, включая совместителей.

9.20. Ученый совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Ученых советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

9.21. Ученый совет Образовательного учреждения:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о 18
государственной регистрации
« 22. 01. 2024 20 г.

- участвует в разработке образовательных программ Образовательного учреждения и контроле за их реализацией;
- формирует цели и задачи развития педагогического коллектива;
- осуществляет выбор учебных планов и программ, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления опытно - экспериментальной работы педагогического коллектива;
- утверждает организационную структуру управления образовательной системой Образовательного учреждения, состав аттестационной комиссии;
- устанавливает связи педагогического коллектива с научно - педагогическими учреждениями.

9.22. Учредитель, Общее собрание и Ученый совет не выступают от имени Образовательного учреждения.

9.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательном учреждении создаются и функционируют Студенческий совет и Совет родителей.

9.24. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете Образовательного учреждения, принятого на конференции обучающихся Образовательного учреждения.

9.25. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Образовательного учреждения.

9.26. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Образовательного учреждения.

9.27. Состав Студенческого совета формируется путем проведения Конференции один раз в год. Срок полномочий Студенческого совета – один учебный год.

9.28. Состав Студенческого совета может состоять только из совершеннолетних обучающихся очной формы обучения.

9.29. Полномочия Студенческого совета:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательного учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации всех видов практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Образовательного учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о 19
 государственной регистрации
 « 22.01.2024 20 » г.

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательного учреждения, необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательного учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Образовательного учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Образовательного учреждения.

9.30. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей Образовательного учреждения, принятого на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения (далее – Собрание).

9.31. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения.

9.31. Деятельность Совета родителей направлена на всех несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения.

9.32. Состав Совета родителей формируется путём проведения Собрания один раз в год. Состав Совета родителей может состоять только из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся очной формы обучения.

9.33. Полномочия Совета родителей:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательного учреждения по его оптимизации с учетом интересов несовершеннолетних обучающихся, по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации всех видов практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки несовершеннолетним обучающимся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Образовательного учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательного учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательного учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Образовательного учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации 20

« 22.01.2024 » 20 г.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Образовательного учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена студентами, педагогическими и научными работниками;
- участие в деятельности международных организаций и осуществлении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, проведении международных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров по профилю деятельности Образовательного учреждения или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Образовательного учреждения;
- участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядки.

11.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются Ректором Образовательного учреждения.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.1. Для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения решением Учредителя назначается аудиторская проверка.

12.2. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о
государственной регистрации

22. 01. 2024

12.3. Размер и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся по решению учредителя. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Образовательного учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

13.3. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

13.5. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

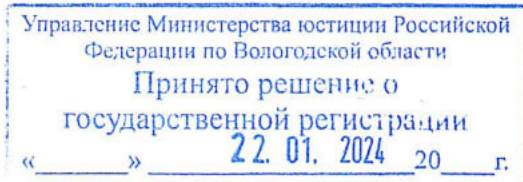
- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иное имущество Образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

Переданные Учредителем в оперативное управление, а также полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным учреждением у третьих лиц здания, оборудование и другое имущество возвращаются собственнику этого имущества.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации или отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.



Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный университет искусств» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области 22 января 2024 года, учетный номер 3514040337.

Сведения о государственной регистрации Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный университет искусств» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2024 года за основным государственным регистрационным номером 1243500000699.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Д.В. Лазарев

«31» января 2024 г.

