

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«Международный университет искусств»  
(ЧОУ ВО «МУИ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по изучению дисциплины

«Дискурсивные практики коммуникации»

для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки

53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады

профиль «Эстрадно-джазовое пение»

г. Череповец

2024 год

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по освоению должны способствовать их более углубленному, осмысленному усвоению как во время аудиторных занятий, так и при самостоятельной работе студентов.

Прослушивание лекционного курса предполагает, во-первых, ориентацию на новейший материал, относящийся к каждой конкретной теме. Во-вторых, получение исходной основы самостоятельного изучения того, что, хотя и относится к теме, но в лекции не рассматривается, и что, естественно, лектором оговаривается. Для эффективного решения обеих задач обучающимся целесообразно иметь рабочую программу курса, в соответствии с которой лекции читаются. К каждой лекции необходимо готовиться.

Подготовка включает, как минимум, следующее:

- ознакомление с содержанием темы, так как она представлена в рабочей программе;
- ознакомление с литературой, при этом речь идет не просто о перечне источников, а о текстуальном ознакомлении с их содержанием, для уяснения наиболее сложных для понимания вопросов;
- во время чтения лекции лектором – внимательное отношение к излагаемому материалу. Фиксация вопросов по мере их возникновения. При этом каждый вопрос нуждается в четкой словесной формулировке. Ставить каждый вопрос рекомендуется в собственной формулировке. Это показывает, насколько студент усвоил и понял его содержание.

### 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель и задачи дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного или углубленного изучения курса.

Рекомендации составлены таким образом, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса;
- работы с литературой;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Цель дисциплины – повышение уровня общеязыковой подготовки, языковой грамотности, коммуникативной компетентности студентов, практическое овладение основами дискурсивного анализа, понимания специфики дискурса искусства и его видовой реализации в структуре дискурсивной практики.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать*: особенности видов коммуникации, дискурса, дискурсивных практик с последующим использованием языковых единиц в текстах разной функциональной ориентированности — дискурса искусства, музыкального дискурса, песенного дискурса);

основные устные сферы деятельности музыкального дискурса как особой коммуникативной области;

основные типологические особенности институциональных дискурсов (художественного, информационно-массового, рекламного, политического и т.д.), понимание роли в формировании дискурса экстралингвистических факторов;

*уметь*: ориентироваться в актуальных проблемах современной гуманитарной науки;

анализировать определенный фрагмент дискурса с точки зрения актуализации в нем ценностных, коммуникативных установок автора и адресата;

выявлять специфику функционирования дискурсивных картин мира (их фрагментов), работать с материалом разного функционального, стилистического формата.

*иметь навыки и (или) опыт деятельности:* профессиональными знаниями в области дискурсного анализа; навыками научной дискуссии;

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, подготовка докладов и презентаций, ответы на вопросы и другие задания, представленные в методических указаниях для самостоятельной работы студентов.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию или промежуточной аттестации.

3. Особое внимание следует уделить практическим занятиям, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний.

4. Проводимые в различных формах семинарские занятия (дискуссии, обсуждения, исследования, анализ), дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

5. Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущих.

6. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, раскрывающую понятийный аппарат, интернет- сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

### **Процесс обучения**

В процессе изучения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

#### **1. Работа под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).**

**Лекции** – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендовано вести конспектирование

учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков проведения исследований. Студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, решают задачи, рассматривают различные ситуации и отвечают на вопросы, закрепляя приобретенные знания. Для успешного участия в практическом занятии студенту следует тщательно подготовиться.

**2. Самостоятельная работа.** К самостоятельной работе в ходе изучения дисциплины относят: подготовку к практическим занятиям: индивидуальную работу с литературой, конспектами лекций, самостоятельный поиск и изучение литературы, интернет-источников; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к промежуточной аттестации.

Распределение различных видов самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, по следующей схеме: повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых источников.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

**3. Текущий контроль и промежуточная аттестация.** Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса и позволяет оценить степень освоения студентами отдельных материалов дисциплины. Промежуточная аттестация может проводиться в устной форме в виде получения ответов на вопросы для промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

### **Образовательные технологии**

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций при изучении дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

1. Информационно-коммуникативные технологии, позволяющие овладеть и свободно оперировать большим запасом знаний путем самостоятельного изучения профессиональной литературы, применения новых информационных технологий, включая использование технических и электронных средств получения информации.

2. Проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбрать средства для их решения.

3. Практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений и навыков, позволяющих качественно осуществлять профессиональную деятельность.

4. Личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности учебном процессе.

5. Здоровьесберегающие технологии, позволяющие равномерно во время занятия распределять различные виды заданий, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ.

Программа дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса;
- использование принципов социально-психологического обучения;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности студентов.

Основой поддержки процесса образования являются современные информационные технологии.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ**

Целями выполнения обучающимися практических работ, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
- формирование компетенций (части компетенций) познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка при решении поставленных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе практических занятий обучающимся рекомендуется применять следующую последовательность:

преподаватель дает пояснения выполнения каждого этапа работы с выполнением поясняющих схем на доске. Затем обучающиеся выполняют этот этап проектирования применительно к своему индивидуальному заданию. Преподаватель осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся и консультирование по наиболее сложным работам, вызывающим у обучающихся затруднения. В случае, если обучающийся не выполнил требуемый объем работы (этап), который объяснялся на практическом занятии, то он должен закончить эту работу самостоятельно, вне времени практического занятия, получая, при необходимости, дополнительную консультацию преподавателя.

### **Практические работы**

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров. В ходе семинаров, в том числе, проводится устный опрос. Примерный перечень вопросов для устного опроса, который может быть использован и для самоконтроля, приведен ниже.

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с

обучающимся по вопросам для самоконтроля, вопросам к лабораторным/практическим работам. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

#### **Устный опрос (вопросы для самоконтроля)**

Вопросы для самоконтроля, которые могут применяться и для устного опроса студентов в качестве дополнительных вопросов на практических, либо лабораторных занятиях, разработаны по каждому разделу рабочей программы и содержатся в ее приложении. Ниже приведены примеры вопросов для самоконтроля.

#### **Примеры вопросов для самоконтроля**

##### **Коммуникация, ее основные понятия, устная коммуникация и ее каналы**

1. Назовите основные признаки коммуникации.
2. Каковы особенности классических моделей коммуникации?
3. В чем заключается специфика устной коммуникации?
4. Что такое каналы коммуникации?
5. Покажите разницу между вербальными и невербальными каналами коммуникации.

##### **Понятие дискурса и дискурсивных практик**

1. Что такое дискурс? Каковы характеризующие признаки дискурса?
2. Обоснуйте особенности категорий дискурса, его структуры дискурса.
3. Расскажите о выделяемых исследователями типов дискурса.
4. Как Вы понимаете дискурсивное конструирование?
5. Что такое дискурсивная практика?
6. Назовите виды дискурсивных практик.

##### **Современное искусство как средство коммуникации.**

##### **Дискурс искусства и его семиотика**

1. Какова схема коммуникации современного искусства?
2. В чем заключается специфика коммуникативного пространства современного искусства?
3. Каково жанровое разнообразие дискурса искусства?
4. Коммуникативные стратегии и репертуар коммуникативных тактик в дискурсе искусства.
5. Эстетическая функция дискурса искусства.
6. В чем смысл особой семиотики дискурса искусства?

##### **Музыкальный дискурс как подвид дискурса искусства и особая сфера коммуникации**

1. Музыкальный дискурс как сфера коммуникации.
2. Каковы отличительные признаки музыкального дискурса?
3. Назовите ключевые концепты музыкального дискурса.
4. Музыкальный дискурс: проблемы интерпретации, зарождения и рефлексии текста, музыкальная составляющая композиции.

##### **Песенный дискурс как коммуникативный процесс**

1. Что входит в понятие песенного дискурса как корпуса текстов?
2. Проведите теоретический обзор литературы на тему песенного дискурса.
3. Каковы бытовые и бытийные составляющие песенного дискурса?
4. Опишите три основные функции песенного дискурса.
5. Каковы жанры песенного дискурса?
6. Назовите единицы песенного дискурса.
7. Докажите, что песенный дискурс есть сложное единство вербального и невербального (музыкального) компонентов.

##### **Песенный дискурс как особая форма хранения культурных знаний**

1. Какое оказывает воздействие песенный дискурс на процессы глобализации в обществе.
2. В чем заключается интертекстуальность песенного дискурса?
3. Какое влияние на общество оказывает формирование музыкальной концептосферы
4. Обоснуйте идеологический аспект влияния песенного дискурса на общество.
5. Песенные композиции как ресурс воздействия на сознание и поведение людей.

При выполнении практических работ каждому обучающемуся предлагается практические задания, например, в табличной форме провести сравнительный анализ идей основоположников семиотики – Ч. Пирса, Ч. Морриса, Ф. де Соссюра, Ю. Лотмана.

Студентам следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу экзаменационной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

В рамках подготовки к практическим работам каждому обучающемуся очной формы обучения необходимо подготовить реферат.

Реферат является одной из форм самостоятельной деятельности обучающегося. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающегося навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана обучающимся самостоятельно.

Выбрав тему, обучающийся подбирает соответствующий информационный, статистический материал и проводит его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на русском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы), связанность текста. Предложения в тексте должны быть связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, сделанные обучающимся в результате работы с источниками информации.

Рефераты представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

### **3 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ**

**Реферат** – это один из видов учебной работы. Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных научных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и дает свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Желательно чтобы реферат начинался с небольшого введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта структура плана и дан анализ литературы, по которой будет написан реферат. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник (Автор. Название. Год и место издания. Страница) оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно. Сноски в тексте работы могут быть как постраничными, так и концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [6, 148] непосредственно в тексте означает ссылку на источник.

**Выбор темы.** Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел курса (по программе

данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой.

Тема реферата раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, а не только на базе материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников (монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов).

#### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Метафоры песенного дискурса.
2. Песенный дискурс как ресурс воздействия на сознание и поведение людей.
3. Песенный дискурс как объект изучения лингвокультурологии.
4. Трансформационные процессы в песенном дискурсе.
5. Характеристика музыкального дискурса как сферы коммуникации.
6. История изучения песенного дискурса.
7. Жанровое пространство песенного дискурса.
8. Основные функции песенного дискурса.
9. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.
10. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.).
11. Семиотический подход к коммуникации в работах Р.Барта, Лекции Ж.Бодрийяра, У. Эко.
12. Виды дискурсивных практик и их определения в лингвистических научных работах.
13. Знаковые системы вербальной и невербальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации и их место в системе языка.
14. Современное искусство как средство коммуникации. Специфика коммуникативного пространства современного искусства.
15. Схема коммуникации современного искусства. Зритель как полноправный участник процесс.
16. Дискурс искусства и его семиотика. Семиосфера как культурное пространство. Структура дискурса искусства.
17. Три основные функции песенного дискурса.

**Оформление реферата.** Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 (десять) страниц стандартного формата А4, максимальный 20 (двадцать) страниц машинописного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Реферат выполняется на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм). Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Содержание» работы. В «Содержании» напротив соответствующих разделов должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

#### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Самостоятельная работа, наряду с аудиторной, представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

- задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы.

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой. Самостоятельная работа позволяет студенту заниматься много. Чтобы обучающийся не уставал и не перегружал себя, необходимо:

1. Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.

2. Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.

3. Умение сосредотачиваться – необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.

4. Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступают не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.

5. Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, так как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.

6. Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе. Большая часть самостоятельной работы студента состоит в изучении литературы.

Одна из задач студента – научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Основные рекомендации по работе с книгами:

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д. Например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.

- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попробуйте предугадать содержание следующей части.

- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд. Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.

- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текст и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.

- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.

- Существенно замедляют чтение регрессии – частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.

- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловый рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка текста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?».

### **Формы ведения записей**

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем). Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи. Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование. План – наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Тезисы – более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана. Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого выступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер. В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое – изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

## Выписки.

Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления.

Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов. Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишённые пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

## Конспект.

Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения. Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер. Конспект книги обычно ведется в тетради.

В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник – неперемutable правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта.

Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становится малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой. Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.).

Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками. В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических

вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся заочной формы обучения успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой дисциплины.

### **Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы**

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплин.
2. Тщательно проработать лекционный материал. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.
3. Правильно выбрать вариант.
4. Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень использованных информационных ресурсов.

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с основных трудов по дисциплине. Основная литература по вопросам контрольной работы указана в рабочей программе дисциплины. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

5. Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной теме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными

положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

**Структура контрольной работы.** Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление (содержание);
3. основная часть (теоретическая);
4. список использованных источников;
5. приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок.

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

**Оглавление (содержание).** В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения.

**Основная часть контрольной работы.** Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть заданную тему теоретического вопроса и правильно выполнить практические задания.

Контрольная работа включает два задания: два теоретических вопроса. Вариант задания для выполнения контрольной работы выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Первое задание – письменный ответ на теоретический вопрос, который выбирается из списка вопросов для контрольной работы.

Второе задание – письменный ответ на теоретический вопрос, который выбирается из списка вопросов для контрольной работы.

**Список использованных источников.** Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы.

Список приводится в следующей последовательности:

1. Учебники, учебные пособия.
2. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с указанием названия журналов, газет и т.д.
- 2.5. Приложения. В приложении можно дать рисунки, схемы, таблицы, формулы, нормативно- правовые документы, материалы и т.д.

**Объем контрольной работы**

до 20 печатных листов

**Требования к оформлению контрольной работы**

Оформление письменной работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями

- письменная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папку такого же формата;
- текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5;

– поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля 25 мм, правого 10 мм; размер верхнего и нижнего полей не менее 15 мм;

– каждая страница письменной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей – введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется; в общую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.

– таблицы в тексте размещаются после первого упоминания о них или на следующей странице с указанием номера, наименования таблицы и источника таблицы. Нумерация таблиц в письменной работе сквозная, источник таблицы указывается сразу после неё;

– при использовании в письменной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: 1. внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; 2. подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;

– иллюстрации (диаграммы, схемы, графики и т.д.) должны обязательно иметь номер и наименование, расположенные под рисунком. Нумерация иллюстраций в работе сквозная;

– список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные.

### **Принцип выбора варианта контрольной работы**

Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с номером студента в списке группы.

Письменная работа предварительно оценивается преподавателем. После этой проверки обучающийся должен устранить все сделанные преподавателем замечания, если таковые имеются, и подготовиться к защите контрольной работы.

Если содержание контрольной работы отвечает предъявляемым требованиям, то она допускается к защите. При неудовлетворительном выполнении контрольной работы она возвращается студенту на доработку.

Преподаватель пишет рецензию на контрольную работу, указывая основные замечания, которые студент должен учесть при подготовке и сдаче промежуточной аттестации.

## **Вопросы и задания для контрольной работы**

### **Вопрос 1:**

1. Понятие дискурса. Структура коммуникативного акта.
2. Текст как коммуникативный объект.
3. Интерактивная детерминация речевой коммуникации
4. Проблема типологии дискурсов.
5. Функции речевой коммуникации.
6. Смысл высказывания в коммуникации.
7. Семантическое пространство коммуникации.
8. Соотношение понятий «дискурс» и «картина мира».
9. Понятие концепта и концептосферы.
10. Основные методы дискурсного анализа.
11. Принципы агональной коммуникации.
12. Дискурсы масс-медиа
13. Дискурсы политики: риторика парламента, оппозиции, выборной кампании.
14. Риторика политического лидерства, авторитаризма и олигархии.
15. Нарративные стратегии дискурсов воспитания и образования.

16. Приватность и публичность в дискурсивном пространстве современного российского общества.
17. Проявления маргинальности в сфере частных и публичных дискурсов.
18. Проблемы нормализации и гуманизации дискурсивного пространства российского общества
19. Художественный текст с точки зрения теории эстетической коммуникации.
20. Автор, текст и читатель. Литературное произведение как диалог.

Вопрос 2:

1. Музыкальный дискурс: проблемы интерпретации, зарождения и рефлексии текста, музыкальная составляющая композиции.
2. Песенный дискурс как коммуникативный процесс.
3. Музыкальный дискурс: проблемы интерпретации, зарождения и рефлексии текста, музыкальная составляющая композиции.
4. Стратегическое моделирование дискурсивных практик.
5. Современное искусство как средство коммуникации. Специфика коммуникативного пространства современного искусства
6. Жанрово-родовая специфика литературного текста в аспекте дискурсного анализа.
7. Модус художественности как характеристика художественного высказывания.
8. Прагматика межкультурной, межнациональной коммуникации.
9. Типы коммуникативного сознания. Общая характеристика.
10. Основные методы дискурсного анализа.
11. Прагматика межкультурной, межнациональной коммуникации.
12. Принципы агональной коммуникации. Агональные дискурсы современной культуры: дискурсы масс-медиа, власти, сектантских движений и др
13. Выявить особенности воплощения дискурсивной картины мира в печатном СМИ (образное воплощение, жанровое содержание, реализация коммуникативного взаимодействия автора адресата).
14. Выявить особенности воплощения картины мира в дискурсе регионального / общероссийского радио (уровень образного воплощения, жанрового содержания, реализации коммуникативного взаимодействия автора адресата).
15. Проанализировать видеозапись телепередачи (шоу, новости, спортивный комментарий и др.) с т зр. его дискурсивной организации.
16. Определить способы воплощения оценки в тексте (художественном, публицистическом, рекламном).
17. Собрать и систематизировать материалы, характеризующие жанровое разнообразие интернет-дискурса.
18. Собрать и систематизировать материалы, отражающие жанровое своеобразие современного авангардного искусства, его дискурсивные механизмы воплощения
19. Определить способы моделирования политической стратегии на анализе транслируемых СМИ политически окрашенных дискурсов.
20. Определить роль религиозной картины мира в современном культурном пространстве (на примере анализа коммуникативных стратегий представителей разных религиозных конфессий)

## **6 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Изучение всех дисциплин учебного плана завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период прохождения промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-3 дня. В этот период студентам нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к итоговому контролю у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных конспектов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

### **Правила подготовки к промежуточной аттестации:**

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!)

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

В период прохождения промежуточной аттестации обучающийся имеет право составить план или изложить полный ответ на заданный вопрос экзаменационного билета. Написанное нужно на всякий случай, чтобы помочь выходу из непредвиденной ситуации. Наметив структуру ответа, необходимо обратиться к литературе. На основе обращения — воспроизвести для себя важнейшие источники. Затем — продумать, как увязать содержание вопросов, на которые будут даваться ответы, с содержанием источников

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Содержательная сторона ответа предполагает, как минимум, следующее:

1) экзаменуемый должен показать, что по вопросам билета им прочитано; изложить свою точку зрения;

2) изложить, на что конкретно нацеливает его как будущего специалиста содержание вопросов, по которым он дает ответ (важность последнего момента связана с тем, что через него проявляется философско-научная и методологическая культура экзаменуемого, экзаменуемый демонстрирует этим, что дал ему изученный и сдаваемый курс). 26

Формальная сторона ответа предполагает: обоснование каждого из высказываемых положений, избежание декларативности, максимальную полноту изложения, недопущение пробелов, последовательность изложения (каждый из вопросов должен логически вытекать из предыдущего и логически подготавливать последующий).

### **Список вопросов для промежуточной аттестации**

Коммуникация и ее составляющие как предмет изучения.

2. Соотношения понятий: коммуникация — дискурс — дискурсивная практика.
3. Классические модели коммуникации.
4. Понятие устной коммуникации.
5. Понятие канала коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов.
6. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы.
7. Методологическое содержание теории дискурса: понятие о дискурсе, дискурс-анализе.
8. Понятие дискурсивной практики. Виды дискурсивных практик и их определения в научных работах.
9. Стратегическое моделирование дискурсивных практик.
10. Современное искусство как средство коммуникации. Специфика коммуникативного пространства современного искусства
11. Дискурс искусства и его семиотика.
12. Жанровое разнообразие дискурса искусства.
13. Эстетическая функция дискурса искусства.
14. Музыкальный дискурс как подвид дискурса искусства.
15. Ключевые концепты музыкального дискурса.
16. Музыкальный дискурс: проблемы интерпретации, зарождения и рефлексии текста, музыкальная составляющая композиции.
17. Песенный дискурс как коммуникативный процесс.
18. Бытовые и бытийные составляющие песенного дискурса.
19. Песенный дискурс как сложное единство вербального и невербального (музыкального) компонентов.
20. Песенный дискурс как особая форма хранения культурных знаний.
21. Интертекстуальность песенного дискурса.
22. Формирование музыкальной концептосферы и ее влияние на общество.
23. Песенные композиции как ресурс воздействия на сознание и поведение людей.
24. Назовите основные признаки коммуникации.
25. Каковы особенности классических моделей коммуникации?
26. В чем заключается специфика устной коммуникации?
27. Что такое каналы коммуникации?
28. Покажите разницу между вербальными и невербальными каналами коммуникации.
29. Что такое дискурс? Каковы характеризующие признаки дискурса?
30. Обоснуйте особенности категорий дискурса, его структуры дискурса.
31. Расскажите о выделяемых исследователями типов дискурса.
32. Как Вы понимаете дискурсивное конструирование?
33. Что такое дискурсивная практика?

34. Назовите виды дискурсивных практик.
35. Какова схема коммуникации современного искусства?
36. В чем заключается специфика коммуникативного пространства современного искусства?
37. Каково жанровое разнообразие дискурса искусства?
38. Коммуникативные стратегии и репертуар коммуникативных тактик в дискурсе искусства.
39. Эстетическая функция дискурса искусства.
40. В чем смысл особой семиотики дискурса искусства?
41. Музыкальный дискурс как сфера коммуникации.
42. Каковы отличительные признаки музыкального дискурса?
43. Назовите ключевые концепты музыкального дискурса.
44. Музыкальный дискурс: проблемы интерпретации, зарождения и рефлексии текста, музыкальная составляющая композиции.
45. Что входит в понятие песенного дискурса как корпуса текстов?
46. Проведите теоретический обзор литературы на тему песенного дискурса.
47. Каковы бытовые и бытийные составляющие песенного дискурса?
48. Опишите три основные функции песенного дискурса.
49. Каковы жанры песенного дискурса?
50. Назовите единицы песенного дискурса.
51. Докажите, что песенный дискурс есть сложное единство вербального и невербального (музыкального) компонентов.
52. Какое оказывает воздействие песенный дискурс на процессы глобализации в обществе.
53. В чем заключается интертекстуальность песенного дискурса?
54. Какое влияние на общество оказывает формирование музыкальной концептосферы?
55. Обоснуйте идеологический аспект влияния песенного дискурса на общество.
56. Песенные композиции как ресурс воздействия на сознание и поведение людей.

## 7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Тарасов М. И. Теория текста и дискурса. Дискурс повествования: учебное пособие: Лань, 2022.
2. Прохоров Ю. Е. Действительность. Текст. Дискурс: учебное пособие: Лань, 2021.
3. Алефиренко Н. Ф. Речемыслительная синергия дискурса: Лань, 2023.
4. Панеш У. М., Ахиджакова М. П., Олянич А. В. Язык. Дискурс. Ментальность: коллективная монография: Лань, 2020.
5. Чернова О.Е. Текст и дискурс: учебно-методическое пособие: Лань, 2019.